Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Согласовано с советом обучающихся Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	ПРИНЯТО Ученым советом института Протокол № 11 от «31» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №111-ОД от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

е

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат:
03F24D8300D7AE5FBC4DEAFDF2821DE436
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 19.07.2022 до 19.10.2023

Новочеркасск 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г.№ 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Новочеркасскому инженерно-мелиоративному институту имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.3 Прикрепление лиц к Институту, для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Институте действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, или к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Институте создается комиссия (аттестационная) по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии может являться директор или заместитель директора по научной работе Института.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Институту, подаёт на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Приём заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Комиссией в течение всего

учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;

иные сведения, предусмотренные формой заявления (Приложение 1).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

- документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена (для сторонних лиц).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица (Приложение 2). .

2.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Комиссия возвращает документы заявителю.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к Институту в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов,

представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. Комиссия анализирует представленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.

2.8 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.10 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации к Институту.

2.11 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на три года.

2.12 Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.13 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.14 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.15 Лица, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, являющиеся работниками Института, прикрепляются для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на безвозмездной основе.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Донской ГАУ
В.Х. Федорову

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____ Гражданство _____

Имя: _____ Документ, удостоверяющий личность:

Отчество: _____ _____

Дата рождения _____ серия _____ № _____

Место рождения _____ _____

_____ *(когда и кем выдан)*

_____

Почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____. Электронный адрес: _____

(улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

Работник НИМИ ДонскойГАУ_(да, нет)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности _____

_____

(шифр и наименование специальности)

к научному руководителю _____

_____

_____

(Ф.И.О., звание, должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(количество работ, изобретений, отчетов)

Сведения об образовании:

уровень образования_____;

(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____

_____;

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____;

(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование:_____г.

Документ, подтверждающий указанное образование:_____,

(наименование документа, если с отличием – указать)

серия_____, №_____, регистрационный №_____, дата выдачи «____»_____г.

Дополнительно сообщаю:
Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:
история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)
иностранный язык _____
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)
специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (*указать e-mail*) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

Я, _____

Ознакомлен (а):

- с Уставом, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также с информацией о размещении информационных ресурсов, предусмотренных часть 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в сети «Интернет»: www.dongau.ru;
- с образовательными программами;
- с правилами прикрепления, утвержденными ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

_____
Подпись

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ 152 «О персональных данных»

_____
Подпись

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____
Подпись

Подтверждаю:
наличие (отсутствие) диплома специалиста, диплома магистра, диплома аспиранта (нужное подчеркнуть)

_____
Подпись

Подтверждаю:
достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представленных документов

_____
Подпись

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие сведения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов)

проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства

_____

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

моб. тел.: _____ e-mail _____

2. Данные документа, удостоверяющего личность

Наименование, серия, номер _____

Наименование органа, выдавшего, дата выдачи _____

3. Данные оператора

Наименование	Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Адрес (юридический адрес)	Россия, 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Кривошлыкова, 24
Адрес(место расположения)	Россия, 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская,111

4. Цель обработки данных

Обеспечение законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности абитуриентов; сбор информации для предоставления каких-либо льгот, исполнения договорных обязательств.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, пол, сведения о гражданстве, адрес (место жительства и/или место пребывания), абонентский (телефонный) номер, электронный адрес, свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, документ об образовании, сведения о наличии особых прав и преимуществ.

6. Перечень действий с персональными данными

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для организационной и финансово-экономической деятельности оператора или в случаях, установленных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7. Срок действия анкеты

Настоящая анкета о согласии на обработку персональных данных действует до момента зачисления абитуриента в число обучающихся.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по МП, УВ и СР	Носкова Е.А
Врио зам. директора по НИР	Ольгаренко И.В.
Начальник юридического отдела	Романенко М.С.
Начальник УМО	Мушта А.Ю.
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Соколова Е.В.